ყურადღება, ახალი
სტანდარტი ყველასთვის

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ შემუშავებულია და საქართველოს სტანდარტების, ტექნიკური რეგლამენტების და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოს მიერ სამოქმედოდ შემოღებულია საქართველოს ეროვნული სტანდარტი სსტ 76 : 2009 “საორგანიზაციო – განკარგულებითი დოკუმენტები. დოკუმენტების გაფორმების მოთხოვნები.”

სტანდარტი ვრცელდება საორგანიზაციო – განკარგულებით დოკუმენტებზე, ანკეტებზე, აქტებზე, ბრძანებებზე, გადაწყვეტილებებზე, განკარგულებებზე, განმარტებით ბარათებზე, განცხადებებზე, გრაფიკებზე, დადგენილებებზე, დებულებებზე, თანამდებობრივ ინსტრუქციებზე, მოწმობებზე, მოხსენებით ბარათებზე, ოქმებზე, საშტატო ნუსხებზე, სტრუქტურასა და საშტატო რაოდენობაზე, შეკვეთებზე, წარდგინებებზე, წერილებზე, წესდებებზე, წესებსა და ხელშეკრულებებზე, რომლებიც აღნუსხავენ ადმინისტრაციულ – საორგანიზაციო, სახელმწიფო ხელისუფლებისა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების, დაწესებულებების, საწარმოების, ორგანიზაციების, მათი სტრუქტურული ერთეულებისა და თანამდებობის პირების საქმიანობის მართვის, ურთიერთქმედებისა და რეგულირების საკითხების გადაწყვეტას.

სტანდარტი ადგენს დოკუმენტთა რეკვიზიტების შედგენილობას, მათი გაფორმების მოთხოვნებს და მოთხოვნებს დოკუმენტთა ბლანკების მიმართ.

სტანდარტს თან ახლავს სქემები, ნიმუშები.

სტანდარტის შეძენა შეიძლება
სტანდარტების და ტექნიკური
რეგლამენტების დეპარტამენტში

ყურადღება, ახალი
სტანდარტი ყველასთვის

საქართველოს სტანდარტების, ტექნიკური რეგლამენტების და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტოს მიერ სამოქმედოდ შემოღებულია:

„საერთაშორისო სამშენებლო კოდი" თავი 1-6
(რეგისტრაციის ნომერი - 268-1.3-2739 18.06.09)

თავი 1 – შესავალი;
თავი 2 – განმარტებები;
თავი 3 – შენობების და ნაგებობების კლასიფიცირება გამოყენების მიხედვით;
თავი 4 – სპეციალური დეტალური მოთხოვნები გამოყენებული ფართობების მიმართ;
თავი 5 – შენობის ზოგადი სიმაღლეები და ფართობები;
თავი 6 – კონსტრუქციის ტიპები

სტანდარტის შეძენა შეიძლება
სტანდარტების და ტექნიკური
რეგლამენტების დეპარტამენტში